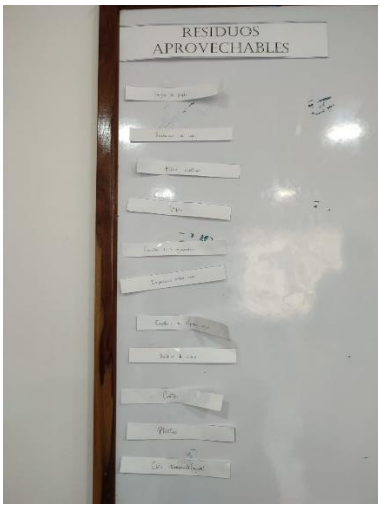
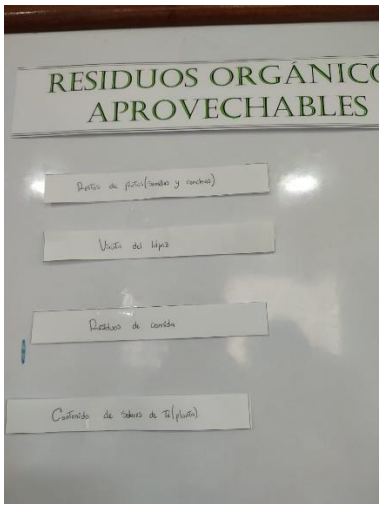
INFORME GRUPO 2

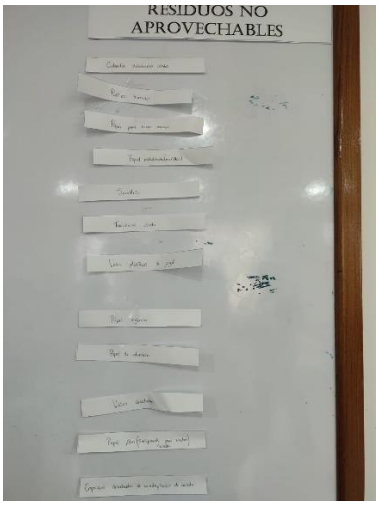
TEMA: **CLASIFICACIÓN Y SEPARACIÓN DE RESIDUOS**

INTEGRANTES: **Syndy Guerra, Rafael Ramírez, Yonaireth Martínez**

La actividad consistió en mirar un video y con base en esa información, cada uno debía determinar qué tipo de residuos está colocando a diario y en qué caneca del punto ecológico lo depositaría (negra, blanca, verde).







A manera de conclusiones…

- A pesar de que cada caneca anuncia los residuos que deben depositarse en su interior, el punto ecológico está marcado de manera incorrecta, está desactualizado con los colores de la caneca y eso confunde a la hora de la separación de los residuos. Se determinó imprimir unos avisos con la información correcta para tapar lo anunciado en el punto ecológico.
- La tarea será no solo depositar los residuos en la caneca correspondiente, sino también hay que tener en cuenta las condiciones del residuo que se está depositando. Pej. para el caso de la caneca blanca el residuo debe estar limpio y seco.
- Los aprovechables se están entregando a una organización y entrega certificación.
- La caneca roja no se utiliza, porque no hay bolsas rojas.
- Se llenarán botellitas con amor, queda una en la cafetería y otra en el primer piso.
- Se asume el compromiso de ser voceros del adecuado manejo de residuos en el entorno familiar y residencial.

Para finalizar, los expositores dejaron esta reflexión…

A la Tierra le encantan nuestros pies, pero tiene miedo de nuestras manos…

Por favor tomémonos cinco segundos y hagamos una correcta disposición de los residuos

LISTADO DE ASISTENCIA

La equidad es de todos – Prosperidad Social	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	Proceso Gestión Documental	VERSIÓN: 5 PÁGINA: 1 de 2

FECHA:	16	MAYO	2022	HORA:	9:00 am	LUGAR:	SALA DE JUNTAS DR BOLÍVAR
DEPENDENCIA A CARGO:	DR BOLÍVAR						
RESPONSABLE DE REUNIÓN	MYRIAM RIVERA LÓPEZ Y GRUPO 2						
OBJETIVO:	SENSIBILIZACIÓN AMBIENTAL. Tema: SEPARACIÓN DE RESIDUOS						

Asistentes:

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
1	Rafael Ramírez Clavijo	Jurídica	rafael.ramirez@prosperidadsocial.gov.co		
2	Dairo Romero Herrera	[illegible]	dairo.romero@prosperidadsocial	3017486905	
3	Marcela [illegible]	Prosperidad Social	marcela.[illegible]@ps.gov.co	3014435119	
4	Jorge Alarcón Valo	Prosperidad Social	jorge.alarcon@prosperidadsocial	3511	
5	LUZ NERY MORENO [illegible]	PROSPERIDAD SOCIAL DGH	luz.moreno@prosperidadsocial.gov.co		
6	Carmen Blanquicet Luna	PS/ DTMNC / PU.	carmen.blanquicet@P.S.gov.co	3512	
7	Nicolas Cabarcas Vega	PS/ Dish	nicolas.cabarcas@prosperidadsocial.gov.co	3007206327	
8	Angelica Martínez Liro.	PS/ técnico Admón.	angelica.martinez@prosperidadsocial.gov.co	3122024256	
9	Sol Maria Gonzalez G	Int operaria	Solmaria.[illegible]@Hotmail.com	3113431474	
10	Oscar dela Ossa	Int operador	Oscardela Osso [illegible]@hotmail.com		

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: http://www.prosperidadsocial.gov.co/ent/Paginas/politica.aspx
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara. Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.

La equidad es de todos – Prosperidad Social	LISTA DE ASISTENCIA	CÓDIGO: F-GD-14
	Proceso Gestión Documental	VERSIÓN: 5 PÁGINA: 2 de 2

No.	Nombre	Entidad o Dependencia / Cargo	E-mail	Teléfono o Ext.	Firma
11	Cristian López	PS/ FA	cristian.lopez@p.s.gov.co	3511	
12	Roberto Pala Agudelo	PS / Dip	[illegible]@prosperidadsocial.gov.co	3514	
13	Syndi Tatiana Guerra Anaya	PS/ Grt JeA	syndi.guerra@prosperidadsocial.gov.co	3509	
14	Yonaireth Martínez Agámez	PS/ Tec. Ad. JeA	yonaireth.martinez@prosperidadsocial.gov.co	3510	
15	Myriam Rivera López	PS/ DR BOL/ Prof esp.	Myriam.Rivera@prosperidadsocial.gov.co	3505	
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22	GRUPO No. 2				
23	SYNDI GUERRA				
24	RAFAEL RAMIREZ				
25	YONAIRETH MARTINEZ				

Nota 1. Autorizo al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social hacer uso de la información personal contenida en este documento, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente y la Política de Protección de Datos Personales que se encuentra publicada en la página web de la Entidad: http://www.prosperidadsocial.gov.co/ent/Paginas/politica.aspx
Nota 2. Imprimir el presente formato a doble cara. Nota 3. Cuando requiera solamente la primera hoja, imprimir en papel reciclado.